

Åtgärder för att stärka regionarkivet och kanslienheten

Sammanfattning

Regionarkivet har svårigheter att fullfölja sitt uppdrag till följd av en ökad arbetsbelastning. Låg bemanning i kombination med en bristfällig arkivförteckning har inneburit att verksamheten inte lyckats gallra planenligt. Att lokalernas utrymme inte frigörs enligt plan innebär svårigheter att motta och arkivera handlingar som ska förvaras på Regionarkivet. Bedömningen är att tjänstetrymmet därför bör utökas med 4 fasta tjänster samt 2 tidsbegränsade tjänster.

Slutligen behöver även finansieringen för regionens visseblåsarfunktion regleras i befintlig budget.

Ärendet

Bakgrund

I Regionarkivets lokaler förvaras olika typer av dokumentation från regionens verksamhetsområden. Det rör sig om offentliga eller sekretessbelagda allmänna handlingar, till exempel handlingar avseende administration, patientjournaler eller Norrbottens kultur och historia.

Av arkivlagen (1990:782) framgår att myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltning, och
3. forskningens behov

Arkivet ska vara organiserat på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas, detta genom en systematisk arkivförteckning. Av arkivlagen framgår även att arkivet ska skyddas mot förstörelse och skada samt att gallring ska ske i föreskriven tid.

Förteckning och gallring

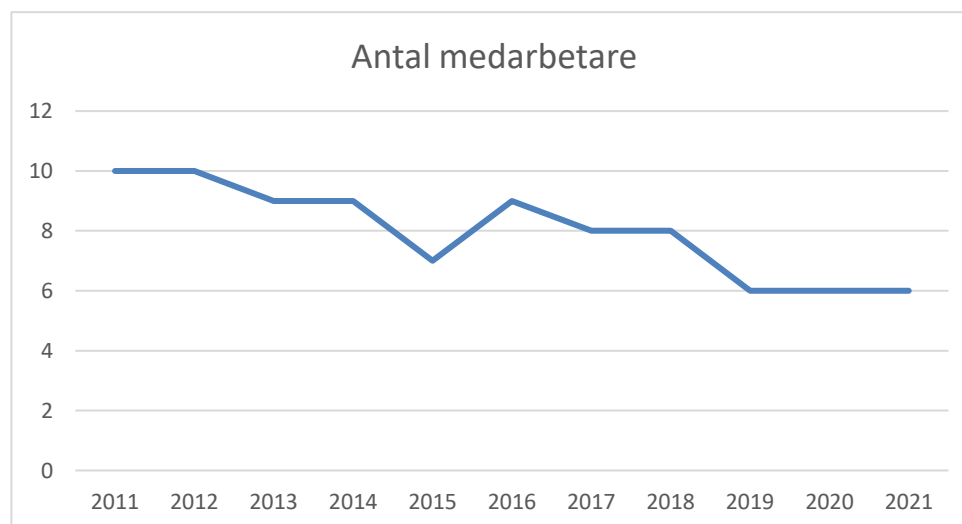
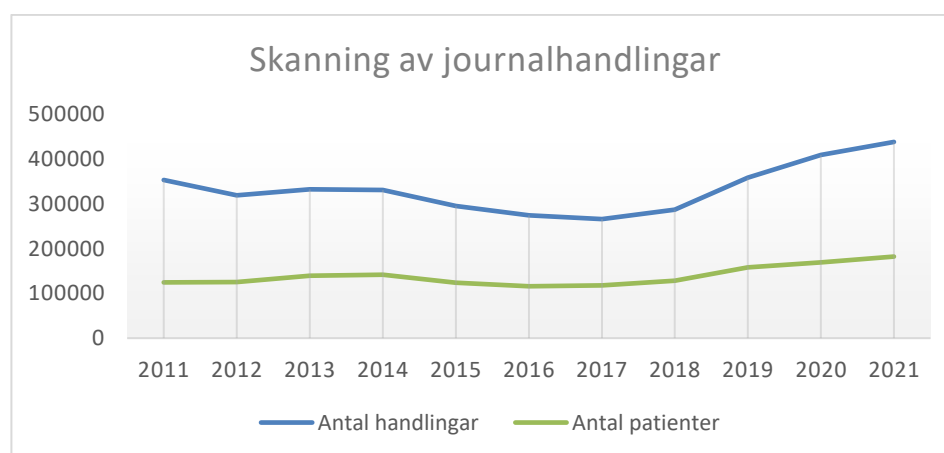
Regionarkivet på Björkskatan i Luleå förvarar idag ca 10 000 hyllmeter arkivhandlingar. På Kalix och Gällivare sjukhus samt hos flertalet hälsocentraler finns ytterligare arkivhandlingar som ska överföras till Regionarkivet. På grund av nuvarande platsbrist är detta dock inte möjligt. Arkivvården ute i länet är idag eftersatt och de kvarvarande pappersarkiven skulle snarast behöva omhändertas av arkivmyndigheten då de ofta befinner sig i för ändamålet icke föreskrivna lokaler.

Nuvarande arkivförteckning är felaktig och saknar övergripande struktur. Arkivet kan därav inte anses organiserat på sådant sätt att rätten att ta del av

handlingar tillgodoses. Till exempel kan en arkivbildares handlingar vara arkiverade på flera olika ställen. Sammantaget bidrar detta till att gallring inte kunnat ske systematiskt och inte heller kan utföras enligt plan.

Skanning

Journalhandlingar inkommer till regionarkivet för inskanning två gånger dagligen. Dessa handlingar avser exempelvis remisser, svarsblanketter från patienter eller handlingar från privata vårdgivare. Handlingarna ska skannas in inom 24 timmar. Om tidsfristen inte efterlevs kan det innebära betydande risker för patientsäkerheten. Antalet handlingar som ska skannas in har ökat under de senaste tio åren samtidigt som personalstyrkan minskat. Se grafer nedan.



Bemanning

Regionarkivets personal består idag av en arkivarie och fem arkivassistenter med uppgift att vårda och förteckna arkivets bestånd, hantera beställningar som kommer in från allmänhet, myndigheter och företag samt att bistå med

hjälp i informations- och arkiveringsfrågor till anställda inom regionen. Anställda ansvarar även för inskanning av alla de journalhandlingar som inkommer och produceras i regionen.

För att fullfölja uppdraget med att arbeta av nuvarande förteckningsskuld behöver därför två tillsvidaretjänster avseende förteckning tillsättas samt två tillsvidaretjänster avseende skanningsarbete tillsättas. För att skapa utrymme i befintliga lokaler och möjliggöra mottagandet av arkivhandlingar från regionens verksamheter behöver därutöver två tidsbegränsade anställningar avseende gallringsarbete tillsättas.

Tjänst	Antal	Personalkostnad	Omkostnad
Arkivassistent – förteckning - tillsvidare	2	960 000	120 000
Arkivassistent, skanning – tillsvidare	2	900 000	120 000
Arkivassistent, gallring – tidsbegränsad 1 år	2	820 000	80 000

Visselblåsarsystem

Från och med den 17 juli 2022 ska offentliga arbetsgivare med minst 50 anställda enligt lag ha en intern visselblåsarfunktion. Region Norrbotten har sedan den 1 juni 2022 inrättat denna visselblåsarfunktion. Regionen har tecknat avtal med en leverantör som tar emot anmälningar i sitt system och en leverantör som utreder inkomna ärenden när sådant behov finns. Kostnaderna är delvis beroende på mängden inkomna ärenden men den bedömning som görs är att dessa i snitt kommer att uppgå till 0,2 mnkr per år.

Ekonomi

Föreslagna kostnadsökningar ska för år 2024 och framåt inarbetas i kommande strategiska plan men i och med att det saknas finansiering för år 2023 kommer det att belasta regionens resultat.

Jämställdhetsperspektiv

Beslutet påverkar inte jämställdheten mellan flickor och pojkar, kvinnor och män.

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka barn alls.

Protokollsutdrag skickas till:

Ekonomidirektör
Stabschef
Beställansvarig